**ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO**

Reparto Supporto Tecnico Arsenale

# SPECIFICA TECNICA

***Servizi di manutenzione dei locali igienici e del canale di gronda centrale del fabbricato "Rimessaggio Mezzi di Sollevamento" (cod. id. A05A).***

| | |
|---|---|
| Numero di fascicolo Arsenale | 6329/26 |
| P.A. SIGA | 11184781 |
| Sigla della Sezione/n° progressivo | RSTA/52/SI/2026 |
| Voce programma lavori e servizi | |
| Settore/i di lavorazione | |
| Durata contrattuale | 365 giorni solari |
| Data di edizione specifica | Ottobre 2026 |
| Data di revisione della specifica | |
| Assicurazione qualità | ISO 9001:2015 |

**FIRMA DIGITALE**

| | | |
|---|---|---|
| La presente Specifica Tecnica è stata redatta da: | Addetto alla Sezione Infrastrutture<br>F.T. ing. Francesco RUGGIERI | *Firmato Digitalmente da/Signed by:*<br>FRANCESCO RUGGIERI<br>FUNZIONARIO TECNICO<br>*In Data/On Date:*<br>giovedì 29 ottobre 2026 15:13:09 |
| La presente Specifica Tecnica è stata controllata da: | Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva<br>C.F. (GN) Paolo SALAMINI | *Firmato Digitalmente da/Signed by:*<br>PAOLO SALAMINI<br>*In Data/On Date:*<br>giovedì 29 ottobre 2026 16:56:58 |
| | Il Capo Sezione Infrastrutture e RUP<br>C.F. (INFR) Andrea PATRONO | *Firmato Digitalmente da/Signed by:*<br>ANDREA PATRONO<br>*In Data/On Date:*<br>mercoledì 4 novembre 2026 10:22:55 |
| | Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale f.f.<br>C.V. (AN) Luigi LUPOLI | *Firmato Digitalmente da/Signed by:*<br>LUIGI LUPOLI<br>*In Data/On Date:*<br>mercoledì 4 novembre 2026 10:40:57 |

## SOMMARIO

**1. SCOPO ED APPLICABILITÀ ..... 4**

**2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO ..... 4**

2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO ..... 4

2.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI ..... 5

2.3 ASSICURAZIONE QUALITÀ ..... 5

**3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI ..... 5**

**4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE ..... 6**

4.1 PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA ..... 6

4.1.1 Aggiornamento del DUVRI ..... 6

4.2 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI ..... 7

4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività ..... 7

4.2.2 Dichiarazione di conformità al Regolamento R.E.A.C.H. ..... 7

4.2.3 Introduzione di sostanze pericolose ..... 7

4.2.4 Dichiarazione di conformità prestazioni ..... 8

4.2.5 *Dossier* finale ..... 8

4.3 MATERIALI SOSTITUITI ..... 9

4.4 COMPONENTI NON RIPARABILI ..... 9

4.5 COMPONENTI COMMERCIALI ..... 9

4.6 RIMOZIONI E RISISTEMAZIONI ..... 9

4.7 ANOMALIE/INTERVENTI PARTICOLARI ..... 9

4.8 LAVORAZIONI PARTICOLARI ..... 9

4.9 AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ..... 10

4.10 MATERIALI NON INSTALLATI ..... 11

4.11 PRESTAZIONI TECNICHE PARTICOLARI ..... 11

4.11.1 Smontaggi ..... 11

4.11.2 Precauzioni ..... 11

4.11.3 Abitabilità e accessibilità ..... 12

4.12 ELENCO DEL PERSONALE, DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE ..... 12

**5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE ..... 12**

5.1 DURATA CONTRATTUALE ..... 12

5.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ..... 12

5.3 CONDIZIONI DI GARANZIA ..... 12

**6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE ..... 13**

6.1 GENERALITÀ ..... 13

6.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI ..... 13

6.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ..... 14

6.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI ..... 14

**7. ELENCO ALLEGATI ..... 15**

**8. ELENCO ANNESSI ..... 15**

**9. ELENCO APPENDICI ..... 15**

# 1. SCOPO ED APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività, in termini di manodopera e materiali, che la Ditta affidataria dovrà eseguire, in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi.

La Ditta affidataria dovrà eseguire le seguenti attività:

*"Servizi di ripristino dei locali igienici degli uffici e sostituzione del canale di gronda centrale e dei relativi pluviali esterni dell'immobile "Rimessaggio Mezzi di Sollevamento" (cod. id. A05A)".*

Le predette attività saranno eseguite nella sede di Taranto.

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo, (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

# 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

La seguente documentazione è da considerarsi come riferimento generale per l'esecuzione delle prestazioni della presente S.T.

## 2.1 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.Lgs. n. 152/2006 e ss mm e ii "Norme in materia ambientale";
- D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D.Lgs. n. 17/2019 "Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) n. 2016/425 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 marzo 2016, sui dispositivi di protezione individuale e che abroga la direttiva 89/686/CEE del Consiglio";
- D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii "Codice dei contratti pubblici";
- D.P.R. n. 90/2010 "Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- D.P.R. n. 49/2013 "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero Della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture";
- D.M. 03/06/2014 (ambiente e tutela del territorio e del mare) e ss.mm.ii. "Regolamento per la definizione delle attribuzioni e delle modalità di organizzazione dell'Albo nazionale dei gestori ambientali";
- Accordo Europeo ADR 2025 – Trasporto merci pericolose.

### 2.2 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

Le attività lavorative oggetto della presente S.T. dovranno essere eseguite con tecniche e materiali rispondenti ai migliori requisiti dello stato dell'arte, nell'osservanza e nella piena applicazione delle vigenti normative tecniche.

La sottoelencata documentazione fa parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- Norma CEI UNI EN ISO/IEC 17050-1 "Dichiarazione di conformità rilasciata dal fornitore";
- UNI EN 1329 – Sistemi di tubazioni di materiale plastico per scarichi di acque fognarie e reflue (interne ai fabbricati);
- UNI EN 14411 – Piastrelle di ceramica (definizioni, classificazione, caratteristiche e marcatura, applicabile a pavimenti in gres e rivestimenti);
- Estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) di MARINARSEN Taranto.

Ove non sia stata indicata la data di emissione relativa, per ciascuna delle dette norme, è da intendersi valido l'ultimo aggiornamento disponibile al momento della firma di questo atto.

La suddetta documentazione potrà essere fornita, su richiesta dell'Operatore Economico, a cura di questo MARINARSEN Taranto.

### 2.3 Assicurazione qualità

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento, si rende necessario il possesso da parte della Ditta, a garanzia dell'A.D., della certificazione **ISO 9001:2015** (gestione della qualità) per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della S.T.

Si riconosceranno validi i certificati equivalenti rilasciati da organismi analoghi ad ACCREDIA (Ente italiano di Accreditamento), che svolgono il medesimo ruolo in ambito dell'Unione Europea.

## 3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono alle seguenti attività:

– il ripristino dei locali igienici degli uffici dell'immobile "Rimessaggio Mezzi di Sollevamento" (cod. id. A05A), con l'adeguamento dell'impianto idrico-fognante, la fornitura e l'installazione dei sanitari e della rubinetteria con relativi complementi, la sostituzione della pavimentazione, dei rivestimenti e delle porte interne;

– la sostituzione del canale di gronda centrale e dei due pluviali esterni dell'immobile "Rimessaggio Mezzi di Sollevamento" (cod. id. A05A).

Le prestazioni dei servizi in argomento dovranno essere eseguite in presenza di ogni garanzia contro i rischi per la salute degli operatori e sotto ogni possibile garanzia di tutela ambientale. Pertanto tutte le operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da manodopera qualificata e abilitata.

La Ditta dovrà eseguire tutte le prestazioni dettagliate nel corrispondente Annesso Tecnico alla presente S.T. con personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali a proprio carico, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 "Documentazione di riferimento", assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte.

La Ditta dovrà lavorare in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori. È responsabilità della Ditta l'impiego di strumenti/attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l'attrezzatura di lavoro della Ditta affidataria e non sono in alcun modo rimborsabili dall'Amministrazione Difesa.

Compete e resta a carico della Ditta, inoltre, lo smaltimento di tutti i rifiuti eventualmente prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'Amministrazione Difesa ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse la non rispondenza alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato ai componenti, per incuria della Ditta affidataria, durante le attività di cui alla presente S.T., dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

## 4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

### 4.1 Prescrizioni relative alla sicurezza

#### 4.1.1 Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI in Appendice A alla presente S.T., costituisce una valutazione preliminare, il cui aggiornamento è subordinato al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché al caso di modifiche di tipo tecnico, logistico od organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Al momento della stesura della presente S.T. le misure di controllo e procedure di sicurezza necessarie per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono riportati nell'Allegato V al DUVRI.

Eventuali aggiornamenti del DUVRI, in aumento o in diminuzione, che indichino l'insorgere o il venir meno di rischi da interferenza, rispetto a quelli inizialmente previsti, porteranno alla rivalutazione delle predisposizioni da richiedere alla Ditta per l'eliminazione/riduzione dei suddetti rischi e al riconoscimento dei costi associati.

## 4.2 Condizioni tecniche particolari

### 4.2.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in **Allegato 1**. Tale documentazione dovrà essere redatta dalla Ditta e inviata a MARINARSEN Taranto al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.

### 4.2.2 Dichiarazione di conformità al Regolamento R.E.A.C.H.

Per quanto riguarda la fornitura, ove applicabile, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire una "dichiarazione di conformità" al Regolamento R.E.A.C.H. da cui risulti che è al corrente dei propri obblighi, che ha adempiuto agli stessi e che ha verificato che i suoi eventuali subfornitori hanno operato conformemente al Regolamento in parola.

Nel caso in cui nei materiali forniti siano presenti sostanze chimiche, da sole, in preparati o incorporate in articoli che ai sensi del Regolamento superino la quantità di 1 tonnellata/anno, le Ditte aggiudicatarie dovranno fornire, inoltre, un "attestato di conformità" nel quale dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- codice ELINCS/EC number e CAS di tutte le sostanze, da sole o in preparato;
- peso totale della sostanza fornita;
- codice identificativo (P/N) del prodotto contenente la sostanza.

L'attestato dovrà, inoltre, riportare il legale rappresentante della Ditta ai fini del programma R.E.A.C.H.

In ogni caso, per tutte le sostanze pericolose (SVHC, PBT o vPvB, o preparati/articoli che contengono tali sostanze in concentrazioni superiori a 0.1% peso/peso), ai suddetti dati dovranno essere aggiunte le relative schede di sicurezza conformi al Regolamento in parola.

Ai sensi del suddetto Regolamento, questo Arsenale Militare Marittimo si configura come "utilizzatore a valle".

Si rammenta che nel caso di mancanza, ove necessario, della sopraccitata "dichiarazione/attestato di conformità" e delle schede di sicurezza sarà considerata non rispettata la presente S.T.

### 4.2.3 Introduzione di sostanze pericolose

La fornitura di sostanze e/o preparati pericolosi, ove applicabile, deve essere corredata delle rispettive schede di sicurezza, fornite in lingua italiana dai rispettivi produttori/importatori/distributori. Le schede di sicurezza dovranno:

- essere consegnate ai delegati della M.M.I. prima dell'effettiva fornitura del prodotto;

- essere conformi ai contenuti minimi richiesti dalle norme vigenti in materia;
- permettere di evincere l'assenza di agenti cancerogeni;
- essere aggiornate da parte della Ditta nel caso in cui il produttore, importatore o distributore ne abbia effettuato un aggiornamento.

Nel caso di introduzione nel ciclo produttivo di una nuova sostanza e/o preparato pericoloso, prima del ritiro dai magazzini di MARICOMMI Taranto / Magazzino di Transito di MARINARSEN Taranto e quindi dell'inizio dell'attività lavorativa, deve essere effettuata una valutazione preliminare, con la collaborazione del Laboratorio Chimico dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto; l'attività lavorativa deve cominciare solo dopo che si sia proceduto alla valutazione dei rischi che essa presenta e all'attuazione delle misure di prevenzione.

### 4.2.4 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta affidataria, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e dall'Annesso Tecnico, dalla documentazione richiamata al Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D.; eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

### 4.2.5 *Dossier* finale

Al completamento della prestazione, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere ad inviare un *Dossier* Finale comprendente:

- *Report* delle attività svolte e dei controlli effettuati specificati;
- Dichiarazione di Conformità del proprio fornitore/sub-fornitore per i prodotti impiegati (in accordo alla Norma ISO/EC 17050-1-2 o alla Norma EN10204 per i prodotti metallici);
- Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati);
- Certificati di Conformità Normative Tecniche/NAV/AQAP/RINA/CE/IEC citate in ordine o comunque applicabili;
- Certificati di Collaudo/Test Memoranda Relativi alle Prove Finali/intermedie;
- Schede tecniche e/o manuali di uso e manutenzione per i componenti/prodotti/apparati forniti.

### 4.3 Materiali sostituiti

Qualora applicabile, entro 21 giorni solari dal termine delle prestazioni, la Ditta è tenuta a presentare ai delegati della M.M.I., la distinta dei materiali, siano essi di propria fornitura o forniti dall'A.D., che ha provveduto a sostituire a fronte delle attività previste dalla S.T.

### 4.4 Componenti non riparabili

Qualora nel corso delle attività venissero riscontrate anomalie/avarie la cui risoluzione non è contemplata nel corpo della S.T., la Ditta aggiudicataria, su indicazione dei delegati della M.M.I., è tenuta a sostituire i componenti in avaria con altri di fornitura dell'Amministrazione, apportando, ove necessario, gli opportuni adeguamenti per l'installazione. Qualora questi ultimi risultino significativi, essi dovranno essere adeguatamente descritti, documentati e sottoposti all'approvazione dei delegati della M.M.I.

### 4.5 Componenti Commerciali

I componenti in oggetto devono:

- essere a norma CE e gli accessori commerciali utilizzati per la realizzazione di quanto previsto/richiesto dall'A.D.;
- essere contraddistinti dal marchio IMQ quando previsto/richiesto dall'Amministrazione;
- per il materiale elettrico, rispondere alle norme CEI/IEC applicabili.

### 4.6 Rimozioni e risistemazioni

Compete alla Ditta aggiudicataria la rimozione e, a lavorazione ultimata, la rimessa in opera di quanto ostacoli l'esecuzione dei servizi ad essa appaltati, fatto salvo il caso di attività di rilevante entità.

### 4.7 Anomalie/interventi particolari

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione ai delegati M.M.I. qualora durante l'esecuzione dei servizi dovessero essere:

- rilevate anomalie a strutture, impianti, macchinari, non risolvibili mediante le lavorazioni previste;
- necessari interventi per garantire la protezione di elementi delicati (quali sensori, allarmi, ecc.) di impianti altrimenti suscettibili ad alterazioni del loro funzionamento.

### 4.8 Lavorazioni particolari

Eventuali lavorazioni condotte con strumenti che producono vibrazioni o che richiedano l'utilizzo di impianti di aspirazione e/o ventilazione dovranno essere opportunamente programmate e possibilmente pianificate in modo da essere eseguite in orario differito dalle altre lavorazioni; quanto sopra, allo scopo di evitare interferenze e nel rispetto di specifiche esigenze organizzative e di sicurezza, secondo accordi con i delegati M.M.I.

### 4.9 Autonomia esecuzione delle prestazioni

La Ditta dovrà essere completamente autonoma per quanto riguarda le attrezzature da impiegare durante l'esecuzione delle lavorazioni. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare, con propri mezzi e proprio personale, tutte le operazioni di trasporto/movimentazione del materiale e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività richieste nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3 e nell'Annesso Tecnico, ivi incluse le eventuali attività di trasporto delle apparecchiature/mezzi e di materiale presso le proprie officine con i mezzi di sollevamento necessari.

Sono a carico delle Ditta aggiudicataria, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione M.M.I., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- il sollevamento, il trasporto e l'impiego di mezzi, apparecchiature, attrezzature e materiali;
- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale (tute da lavoro, maschere, guanti, ecc.);
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti sulla sicurezza;
- l'impiego di elettroutensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce;
- la distribuzione dell'energia elettrica ove necessario per le proprie attrezzature con apposito quadro di cantiere e trasformatore di isolamento;
- la produzione (con proprie attrezzature e personale) di aria compressa;
- l'approvvigionamento di paranchi e attrezzature necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività;
- l'effettuazione di tutti gli interventi, anche non esplicitamente descritti, per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste secondo regola tecnica/buona prassi;
- lo smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente.

Il personale addetto all'esecuzione delle prestazioni deve essere alle dipendenze della Ditta, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione del servizio, secondo qualità previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale viene chiamato a svolgere.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti del settore "Edilizia, Industrie e Cooperative".

Mezzi, attrezzature e materiali dovranno essere introdotti con regolare documentazione di trasporto/biglietti di entrata materiali.

La Ditta dovrà comunicare ai delegati della M.M.I.:

- l'elenco delle attrezzature, mezzi e prodotti che saranno utilizzati durante le attività eseguite

presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto;

- l'elenco degli automezzi che impiegherà per l'attività modo richiedere il permesso di ingresso all'interno del comprensorio S.N.M.P. (Stazione Navale Mar Piccolo);
- l'elenco del personale adibito alle funzioni di cui alla presente S.T.

Inoltre, la Ditta deve:

- farsi carico e onere dell'eventuale esecuzione di lavorazioni minori, con fornitura dei materiali necessari, ancorché non dettagliati nella presente S.T., ma necessari alla perfetta esecuzione di quanto in essa richiesto;
- adottare tutti gli accorgimenti previsti dalle leggi in vigore in materia di antinfortunistica fornendo agli operatori le attrezzature, gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale adottando, per il personale preposto, quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii. in merito alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori che dovranno, inoltre, essere formati e sensibilizzati sull'uso delle attrezzature impiegate;
- assumersi ogni responsabilità per i danni eventualmente causati durante tutte le fasi delle prestazioni eseguite, comprese quelle di trasporto e di qualsiasi altra operazione connessa con la presente S.T., ai beni dell'Amministrazione M.M.I. nonché al personale militare e civile presente nelle zone di lavoro e nelle immediate vicinanze interessate, sia direttamente che indirettamente.

L'Amministrazione Difesa nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

## 4.10 Materiali non installati

Eventuali apparecchiature, componenti ed accessori di quanto oggetto della lavorazione, per i quali il presente documento preveda la fornitura a carico Ditta e che per particolari esigenze sopravvenute nel corso delle lavorazioni non dovessero essere installati, dovranno essere consegnati all'Amministrazione, salvo diverse disposizioni impartite dai delegati M.M.I.

## 4.11 Prestazioni tecniche particolari

### 4.11.1 Smontaggi

Dovrà essere effettuato lo smontaggio, la custodia e il rimontaggio di apparecchiature e parti di impianti che potrebbero essere danneggiate durante le lavorazioni o non consentirne la corretta esecuzione. Detta attività deve essere eseguita in accordo con la D.L. e/o i delegati della M.M.I. che potranno, per sopravvenute necessità, impartire disposizioni circa il non rimontaggio ovvero la sostituzione, con componenti analoghi, di quanto precedentemente smontato.

### 4.11.2 Precauzioni

Dovranno essere messi in atto tutti gli accorgimenti necessari per la protezione di

apparecchiature, accessori e cavi esistenti nelle zone interessate dalle prestazioni e che per le particolari caratteristiche non possano essere rimossi.

#### 4.11.3 Abitabilità e accessibilità

Le apparecchiature, i cablaggi, le tubolature e gli accessori dovranno essere sistemati in modo ordinato e tale da non costituire intralcio e/o pericolo al movimento del personale. Le apparecchiature dovranno essere sistemate in modo da lasciare intorno ad esse, gli spazi necessari per smontarle e manutenerle correttamente.

### 4.12 Elenco del personale, dei mezzi e delle attrezzature

La Ditta dovrà comunicare all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, entro 15 giorni solari dalla data di stipula, l'elenco del personale (nominativo e qualifica), dei mezzi, e delle attrezzature e prodotti che saranno destinati all'effettuazione delle prestazioni in oggetto, propedeutico per il rilascio dei relativi permessi di ingresso all'interno del sedime di Taranto, le cui modalità sono descritte al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Amministrativo.

## 5. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

### 5.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è pari a **365 (trecentosessantacinque) giorni solari** decorrenti dall'avvenuta stipula/registrazione/approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione Difesa.

### 5.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

L'attività oggetto della presente Specifica Tecnica dovrà essere eseguita entro **50 (cinquanta) giorni solari** a decorrere dalla data di ricevimento dell'ordine e comunque dopo nulla osta scritto di RSTA/Sezione Infrastrutture.

I tempi di esecuzione sono da intendersi come durata massima entro la quale la Ditta dovrà completare l'attività e sono comprensivi dei tempi di approvvigionamento dei materiali necessari all'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni.

### 5.3 Condizioni di Garanzia

La Ditta aggiudicataria risponde per la difformità e i vizi dell'opera o delle prestazioni, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione Appaltante prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo, ai sensi dell'art. 116, comma 3 del codice degli appalti. Il certificato di collaudo, o il certificato di verifica di conformità, ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione (decorso tale termine il collaudo si intende tacitamente approvato) ai sensi dell'art. 116, comma 2 del Codice degli appalti. Per quanto sopra, la garanzia sulle predette prestazioni dovrà avere una durata di **730 (settecentotrenta) giorni solari** a decorrere dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dalla data di ultimazione delle prestazioni (certificata all'interno del C.U.P.) in caso di impiego anticipato del bene da parte dell'A.D.

Detta garanzia comporterà l'obbligo da parte della Ditta di procedere a proprie spese alla sostituzione dei materiali difettosi e/o all'esecuzione delle prestazioni che dovessero presentare imperfezioni e/o mancanze funzionali.

Il periodo di garanzia si intenderà prolungato per il tempo impiegato dalla Ditta interessata per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

La garanzia non si applica alle opere provvisionali.

## 6. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

### 6.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione di Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

### 6.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta esecutrice è tenuta a comunicare tempestivamente l'intervenuta ultimazione delle prestazioni e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta affidataria.

I controlli e le eventuali prove funzionali avverranno alla presenza dei delegati M.M.I. e dei delegati della Ditta esecutrice, a seconda dell'esigenza e/o della tipologia di lavorazione, in Ditta o su indicazione del D.L. presso lo Stabilimento. In caso di esito negativo, la Ditta esecutrice riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'Amministrazione, effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

### 6.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal D.E.C., con il supporto del personale della Ditta affidataria e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte e in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta affidataria, **entro 21 giorni solari** dalla data di ultimazioni delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta a inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**. A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.E.C., l'accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- delle prove funzionali eseguite e dei relativi Test Memoranda/Certificati di Collaudo/Certificati di Conformità;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'Amministrazione e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà conclusa entro i termini stabiliti dall'art. 50 comma 7 e dall'art. 116 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023.

### 6.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui al paragrafo 6.2 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta affidataria e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta esecutrice, completa dei dati rilevati nel corso delle prove e dei valori di riferimento per la valutazione degli stessi, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, prove al banco, pressature, ecc., eseguite nel corso delle lavorazioni e previste dal Piano della Qualità.

La Ditta esecutrice è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

## 7. ELENCO ALLEGATI

| | |
|---|---|
| Allegato 1 | Documentazione propedeutica all'avvio delle attività. |
| Allegato 2 | Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni. |
| Allegato 3 | Documentazione allegata al dossier finale. |
| Allegato 4 | Attestato di avvenuto sopralluogo. |

## 8. ELENCO ANNESSI

| | |
|---|---|
| Annesso Tecnico | Servizi di manutenzione dei locali igienici e del canale di gronda centrale del fabbricato "Rimessaggio Mezzi di Sollevamento" (cod. id. A05A). |

## 9. ELENCO APPENDICI

| | |
|---|---|
| Appendice A | Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza (DUVRI). |

## DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ

| Documento | Note |
|---|---|
| Piano della Qualità | **sempre, 1** |
| Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)/Piano Operativo di Sicurezza (POS) | **3** |
| Nomina del Direttore Tecnico | **2, 4, 7** |
| Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza/Professionista incaricato | **2, 5, 7** |
| Copia autentica della dichiarazione di disponibilità all'accettazione dei rifiuti di lavorazione rilasciata dalle aziende titolari di impianti di smaltimento "rifiuti speciali", presso cui verranno conferiti e smaltiti i rifiuti prodotti nelle lavorazioni, unitamente ad una copia autentica dell'Autorizzazione Regionale rilasciata ai succitati impianti, all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero "rifiuti speciali" | **7** |
| Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali | **6, 7** |

Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo P.E.C. marinarsen.taranto@postacert.difesa.it entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria officina del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE PROVE FUNZIONALI**

| Documento | Note |
|---|---|
| Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte) | **sempre** |
| Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1) | **sempre** |
| Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo, ove applicabile. | **sempre** |
| Dichiarazione del quantitativo stimato e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti). | **sempre** |

## DOSSIER FINALE E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

| Documento | Note |
|---|---|
| Dossier Finale (vedasi da paragrafo 4.2.5) | **sempre** |
| Distinta materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'Amministrazione) | **2** |
| FIR digitale (o dichiarazione di mancata produzione rifiuti) | **1** |
| Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D | **2** |
| Biglietti di Entrata/Uscita materiali | **2** |
| Modelli 42 | **2** |
| Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione) | **2** |
| Numero addetti impiegati | **1** |
| Rapporto Tecnico di Intervento | **3** |
| Rapporto Tecnico di Avaria | **4** |

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica.

# MINISTERO DELLA DIFESA

## MARINA MILITARE

### ARSENALE MILITARE MARITIMO DI TARANTO

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

**Oggetto:** *Ripristino dei locali igienici dell'immobile "Uffici Rimessaggio Mezzi di Sollevamento" (A05A); Sostituzione del canale di gronda centrale e dei relativi discendenti esterni dell'immobile "Rimessaggio Mezzi di Sollevamento" (A05A);*

Si attesta che il giorno __ /__ /_____ dalle ore _____ alle ore _____, il seguente personale

- _____ nato a _____ il_____

residente in _____ via _____

documento *(tipo e nr.)*_____ rilasciato da _____ il_____

- _____ nato a _____ il_____

residente in _____ via _____

documento *(tipo e nr.)*_____ rilasciato da _____ il_____

recapiti telefonici, e-mail: _____

in rappresentanza della ditta: _____ con sede legale in

_____ via _____ CF/PI _____

recapiti telefonici, mail: _____ , ha svolto il sopralluogo presso gli Immobili dell'Arsenale Militare Marittimo, sito della Stazione Navale Mar Piccolo, Taranto, Piazza Ammiraglio Pasquale Leonardi Cattolica, snc, come previsto dalla Specifica Tecnica.

In particolare, la ditta come sopra rappresentata, ha preso visione di tutte le strutture oggetto della gara e delle circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'espletamento delle prestazioni.

Si dichiara l'esaustiva presa visione di tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sia sotto il profilo tecnico che economico, ritenendoli pienamente soddisfacenti.

Si rilascia copia della presente attestazione.

Taranto, _____

*Per espressa accettazione dei contenuti ed avvenuta ricezione di copia:*

***Per la Ditta:*** ***Per l'Amministrazione***

_____ _____